

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

216240 Смоленская область, г. Демидов, ул. Баррикадная, д.17

Коллективный договор
на 2022-2025 гг.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ детский сад №2
«Сказка» г. Демидова
Н.А.Харегова

Харегова
30.08.2022 *Приказ №12-0/9*

От работников:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова
Н.В.Румакина

Румакина
05.08.2022

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Секторе социальной защиты населения в Демидовском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию на _____ листах.

Консультант сектора _____ О.Н.Тычинин

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
Сектор социальной защиты населения в Демидовском районе
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«01» 08 2022 г.
рег. № 15 КД-22
Сектор социальной защиты населения, осуществляющего регистрацию
Подпись: *А.В.Смадров*



О.Н.Тычинин

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения.
2. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда работников ДОУ.
5. Социальные гарантии и меры социальной поддержки
6. Гарантии, связанные с переводом на временную дистанционную работу.
7. Охрана труда и здоровья.
8. Гарантии профсоюзной деятельности и членам профсоюза.
9. Заключительное положение.

Перечень приложений к коллективному договору

Приложение № 1

Соглашение по охране труда

Приложение № 2

Перечень должностей, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день на основании законодательства. Список профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск.

Приложение № 3

Перечень должностей, при которых допускается разделение рабочего дня на части

Приложение № 4

Сведения о продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска

Приложение № 5

Перечень работ и профессий с особо тяжелыми и особо вредными, с тяжелыми и вредными условиями труда, для которых устанавливаются доплаты за условия труда

Приложение № 6

Перечень профессий, работники которых имеют право на бесплатное получение спецодежды

Приложение № 7

Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический медосмотры

Приложение № 8

План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 «Сказка» г. Демидова (далее – МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации; отраслевым региональным и территориальным соглашениями, регулирующими социально-трудовые отношения в системе образования, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения, взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации (далее – организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Харебовой Натальи Анатольевны (далее – работодатель);
- работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации, в лице председателя первичной профсоюзной организации Румакиной Нины Васильевны (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организацией.

1.5. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «___»_2025 года включительно.

1.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты сторонами не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном при его заключении (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.9. Для достижения поставленных целей:

- работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, и не позднее чем в течение 10 рабочих дней сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

- работодатель обеспечивает соблюдение законодательства о защите персональных данных, ознакомление работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области;

- выборный орган первичной профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (статья 30 ТК РФ).

1.10. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей.

Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных формах социального партнерства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулируемыми вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.11. В соответствии с действующим законодательством (статья 54 ТК РФ) работодатель или лицо, его представляющее, несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение

обязательств, принятых коллективным договором, не предоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия) направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Стороны определяют следующие формы участия в управлении организацией непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- учёт мнения (либо согласование) выборного органа первичной профсоюзной организации;
- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов,
- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по их запросам, а также предусмотренным частью второй статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов планов социально- экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников.

Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова единственным полномочным представителем работников образовательной организации, как представляющую интересы всех или большинства работников организации, делегирующую своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально- экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

1.14. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации и являются их неотъемлемой частью.

Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (статья 12 ТК РФ).

1.15. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников под роспись в течение 5 дней после его подписания.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова, правилами внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также Региональным соглашением и настоящим коллективным договором.

Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора и изданием приказа.

2.2. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

Кроме случаев, предусмотренных ст.70 ТК РФ не устанавливается испытание при приёме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию либо успешно прошедших ранее, но не более трёх лет назад аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в образовательной организации и непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др..

Условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон или по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Изменения условий трудового договора оформляются путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определённых условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам, объёма учебной нагрузки и др.), а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.6. Работодатель обязуется:

2.6.1. При определении должностных обязанностей работников руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также учитывать профессиональные стандарты, принимая решения с учетом мнения (по согласованию) выборного органа профсоюзной организации.

2.6.2. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту третьему статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.6.3. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.7. Объем нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается тарификационным списком организации с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя.

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.10. Работодатель обязуется:

- предупреждать работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, реорганизацией, ликвидацией учреждения не менее чем за 3 месяца;

- сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом второй части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

В случае сокращения численности или штата работников, массового высвобождения работников уведомление должно также содержать социально-экономическое обоснование.

Массовым является увольнение 10 и более процентов от общего числа работников организации в течение 90 календарных дней.

2.11. Стороны договорились, что при определении квалификации, при сокращении численности или штата дополнительным показателем квалификации считать наличие у работника государственных и (или) ведомственных наград в связи с его профессиональной деятельностью.

Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе по сокращению численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

- лица, которые, наряду с основной работой, выполняют у данного работодателя иную, значимую для учреждения работу (выборные профсоюзные работники, уполномоченные по охране труда, руководители методических объединений, предметно-цикловых комиссий и т.д.);

- предпенсионного возраста;

- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет;

- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 18 лет;

- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;

- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее трех лет;

- при сокращении педагогической должности, имеющие педагогическое образование.

2.12. Работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников организации предоставлять преимущественное право возвращения на работу в организацию в случае появления вакантных рабочих мест.

2.13. Расторжение трудового договора по ст. 288 ТК РФ с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается.

2.14. В случае увольнения работника, на период отсутствия которого был заключен трудовой договор на определенный срок, с другим работником, признавать этот договор трудовым договором на неопределенный срок с момента увольнения отсутствовавшего работника.

2.15. При желании работника работать по совместительству, преимущественное право на получение такой работы предоставляется постоянному работнику данной организации.

2.16. Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, помимо оснований, предусмотренных ст. 80 ТК РФ, в случае необходимости постоянного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключениями.

2.17. Выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка выплачивается работнику, при наличии фонда экономии оплаты труда, в случае расторжения трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 настоящего Кодекса).

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным планом, графиками работы (графиками сменности), с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда 3 и 4 степени или опасным условиям труда определяемыми по результатам специальной оценки условий труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается работодателем с учетом мотивированного мнения (посогласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации в каждом отдельном случае с учетом результатов специальной оценки условий труда и отражается в трудовом договоре работника.

3.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.4. Педагогическим работникам устанавливается конкретная продолжительность рабочего времени в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3.5. Привлечение работодателем работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия работника, с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

К сверхурочной работе запрещается привлекать беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

При наличии средств экономии по фонду оплаты труда все часы сверхурочной работы оплачиваются в двойном размере.

3.6. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова.

Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи может не устанавливаться, а возможность приема пищи обеспечивается в рабочее время в специально отведённом для этой цели помещении.

3.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем с учетом мотивированного мнения (по согласованию) выборного профсоюзного органа с учетом необходимости обеспечения нормальной работы организации и сложившихся семейных обстоятельств работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников не позднее, чем за 2 недели до начала календарного года.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Разделение отпуска на части, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок, определяемый работодателями с учетом пожелания работника: при временной нетрудоспособности работника; при выполнении работником государственных обязанностей; при совпадении сроков учебного и ежегодного отпусков в других случаях, предусмотренных статьей 124 Трудового Кодекса РФ.

3.8. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

3.9. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года:

- работник обязан предупредить руководителя о своем желании ухода в отпуск письменно за две недели;

- длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время, если его уход в отпуск отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения;

- в период с 01 июня по 31 августа руководитель образовательной организации не вправе отказать работнику в предоставлении длительного отпуска. В случае если такое право наступает одновременно для нескольких работников и это может отрицательно сказываться на учебно-воспитательном процессе, отпуск предоставляется по графику, составленному администрацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. При наличии уважительных причин (болезнь работника, членов семьи, необходимость ухода за больными членами семьи и т.п.) и при предоставлении соответствующих документов руководитель обязан предоставить длительный отпуск в срок, указанный работником в заявлении;

- до истечения длительного отпуска работник в любое время может прервать его и приступить к работе;

- по соглашению сторон длительный отпуск может быть разделен на части при условии использования каждой из частей в ином учебном году, при этом минимальная продолжительность части отпуска должна составлять не менее шести месяцев;

- по заявлению работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

3.10. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- рождения ребенка – 1 календарный день;

- бракосочетания детей работников – 3 календарных дней;

- бракосочетания работника – 3 календарных дня;

- похорон близких родственников – 3 календарных дня;

3.11. При предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, их продолжительность определяется соглашением сторон, но не менее чем предусматривается ст. 128 Трудового кодекса РФ, при этом на основании заявления работника работодатель предоставляет время для нахождения в пути к месту события и обратно.

3.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.13 Работникам, занятым на работах, которые отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда, определяемым по результатам специальной оценки условий труда, предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск - 7 календарных дней.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. При регулировании вопросов оплаты и нормирования труда стороны исходят из того, что заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя:

- размер ставки заработной платы в месяц, являющийся фиксированным размером оплаты труда педагогических работников (учитель-логопед, воспитатели и др.), для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, а также заработную плату за фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- размер оклада (должностного оклада), являющегося фиксированным размером оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время,

- выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии и иные поощрительные выплаты).

Председатель или иной представитель первичной профсоюзной организации включается в состав комиссии образовательного учреждения для принятия решений об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

4.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 29 и 14 числа текущего месяца.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, известив работодателя в письменной форме, вправе приостановить работу на

весь период до выплаты заработной платы.

Изменение сроков выплаты заработной платы производится по соглашению сторон.

4.3. Всем работникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате, с указанием всех ее составных частей и произведенных из нее удержаний не позднее дня выдачи заработной платы.

4.4. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

4.5. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, устанавливаются в пределах имеющихся средств.

4.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, определенной локальным нормативным актом организации, принятым с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.8. Оплата замещения отсутствующего педагогического работника производится не ниже, чем по тарификации в пределах фонда заработной платы, независимо от срока замещения.

4.9. Оплата за каждый час работы в ночное время производится в повышенном размере – 35% оклада (тарифной ставки).

4.10. При определении стажа педагогической работы для расчета размера должностного оклада (ставок заработной платы) включаются периоды работы на педагогических должностях в образовательных организациях стран СНГ, также в частных образовательных организациях.

4.11. За работниками сохраняется заработная плата в полном объеме в пределах средств, выделенных на оплату труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, независящим от работника и работодателя, и по вине работодателя.
- во время нахождения работника на курсах повышения квалификации в дни, совпадающие с выходным днем данного работника;
- в день прохождения квалификационных испытаний;
- в день вызова в суд по трудовым спорам и иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

4.12. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам и др.

4.13. Производить доплату из фонда стимулирования в размере 20% от должностного оклада в группах, осуществляющих инклюзивное образование.

4.14. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности не включаются в состав МРОТ.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников образовательной организации, а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2.2. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. Освобождать работников от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем (статья 185.1 ТК РФ).

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день(дни) освобождения от работы.

5.2.4. Квалификационные категории, присвоенные работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации, учитывать в течение срока их действия, в том числе:

- установленные по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория, а также в случаях, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения;

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации (учреждения), преподаваемого предмета (дисциплины);

- при возобновлении работы уволенных ранее педагогических работников (в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата или в связи с выходом на пенсию) в должности, по которой присвоена квалификационная

категория, независимо от перерывов в работе;

- при переходе из частной образовательной организации (учреждения), а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные организации (учреждения), при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком аттестации;

- при поступлении на соответствующую педагогическую должность работника, переехавшего из стран СНГ, в том числе и в случае совпадения профиля работы.

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

VI. ГАРАНТИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРЕВОДОМ НА ВРЕМЕННУЮ ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ

6. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Согласие работника на такой перевод не требуется.

6.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.

6.2. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются следующие гарантии:

6.2.1. Заработная плата работников, временно перешедших на дистанционную работу, при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.2.2. Работодатель обеспечивает работника временно переведенного на дистанционную работу необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции, принадлежащие

работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства.

6.2.3. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда работников, временно переведенных на дистанционную работу, в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым и девятнадцатым первой части второй статьи 212 настоящего Кодекса, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

VII. Охрана труда и здоровья

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательной организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

7.1. Стороны совместно обязуются:

7.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

7.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

7.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда.

7.1.4. Обеспечивать:

- выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;

- работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёмке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приёмке образовательной организации на готовность к новому учебному году и других комиссий;

- своевременное расследование несчастных случаев;

- оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

7.1.5. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

7.1.6. Контролировать выполнение администрацией МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидов предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических)

инспекторов труда и представителей уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

7.1.7. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в образовательной организации по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.1.8. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников к здоровому образу жизни.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.2. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации, осуществлять управление профессиональными рисками.

7.2.3. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательных организаций. Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

7.2.4. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников образовательной организации.

7.2.5. Разработать и утвердить с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием.

Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

7.2.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.2.7. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (часть первая статьи 221, абзац четвертый части второй статьи 212 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или компенсировать работнику понесенные им расходы на приобретение сертифицированной спецодежды и других средства индивидуальной защиты (СИЗ) в полном объеме.

7.2.8. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ.

7.2.9. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

7.2.10. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда:

- обеспечивать воспитателей групп информацией о группе здоровья воспитанников по итогам профилактических медицинских осмотров;
- завхозу регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

7.2.11. Обеспечить наличие аптечек первой помощи.

7.2.12. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.2.13. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать к работниц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте.

7.2.14. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной

организации. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры по их устранению.

7.3. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха работников образовательной организации и приёма пищи.

7.4. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.5. Работники обязуются:

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.5.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

Проходить профессиональную гигиеническую подготовку аттестацию в установленном законодательством порядке.

7.5.3. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, за счет средств работодателя.

7.5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.5. Незамедлительно извещать руководителя, старшего воспитателя, завхоза МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.7.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

7.7.2. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда.

7.7.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

- по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по организации и проведению обязательных медицинских осмотров;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;

- по приемке групп, производственных помещений, музыкально-спортивного зала, игровых площадок и других объектов к началу учебного года.

7.7.4. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

7.7.5. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА

8.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

8.2. В случае, если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

8.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение (согласовывать) выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

8.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

8.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

8.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной

профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

8.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники;

8.3.6. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

8.3.7. Председателю первичной профсоюзной организации производить оплату в размере 10% за участие в работе комиссий (по распределению стимулирующего фонда, аттестационной комиссии, комиссии по расследованию несчастных случаев, комиссии по охране труда и др.), экспертизу локальных нормативных актов, в урегулировании трудовых споров, разработке коллективного договора из средств фонда оплаты труда организации.

8.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы Профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в том числе:

8.4.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия выборного профсоюзного органа.

8.4.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций, учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.4.4. Члены выборных профорганов на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, освобождаются от производственной работы на условиях, предусмотренных

коллективным договором, с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4.5. Члены Профсоюза, участвующие в мероприятиях, организованных Профсоюзом освобождаются с сохранением места работы и среднего заработка.

8.4.6. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе её выборного органа признается значимой для деятельности организации (учреждения), принимается во внимание при поощрении работников, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

8.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.5.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнёрства.

8.5.2. Разъяснять членам профсоюза и работникам, уполномочившим представлять их интересы в вопросах заключения и реализации коллективного договора работникам положения коллективного договора и приложений к нему.

8.5.3. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.5.4. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы в размере 1% на счет первичной профсоюзной организации.

8.5.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.5.6. Участвовать в формировании в образовательной организации системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

8.5.7. Представлять, выражать и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов Профсоюза перед работодателем, в муниципальных и других органах, комиссиях по трудовым спорам, суде.

8.5.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности.

8.5.9. Осуществлять проверку уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.10. Информировать ежегодно членов Профсоюза о своей работе, о

деятельности выборных профсоюзных органов.

8.5.11.Ходатайствовать о представлении к наградам работников образовательной организации.

8.5.12.Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятыялокальных нормативных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (без учёта мотивированного мнения).

8.5.13.Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1.Стороны совместно разрабатывают ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2.Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

9.4.При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.5.При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

9.6.При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.7.Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган потруду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской областиСОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова_____
Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова_____
Н.А.Хареева
« ____ » _____ 20 ____ г.**Соглашение по охране труда МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова.**

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2016-2019 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Стоимость	Ответственный
Организационные мероприятия				
1	Обеспечение законодательными и иными нормативно- правовыми актами по охране труда	Постоянно по мере необходимости	-	Заведующий
2	Проведение общего визуального осмотра помещений детского сада и здания	Постоянно 1 раз в неделю	-	Заведующий Завхоз
3	Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии светильников	Постоянно по мере необходимости	2000	Завхоз
4	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами СИЗ	Постоянно	3000	Заведующий
5	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	2000	Медсестра
6	Регулярная проверка питьевого режима	Ежедневно	-	Медсестра
7	Завоз песка в песочницы	Апрель ежегодно	2000	Заведующий Завхоз
8	Контроль за состоянием системы теплоснабжения	Сентябрь-май ежегодно	-	Завхоз Сантехник
9	Организация прохождения инструктажей по охране труда	Сентябрь, январь ежегодно	-	Заведующий
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Ежеквартально	-	Заведующий
11	Организация прохождения медицинских осмотров	По графику ежегодно	-	Заведующий
Приобретения				
1	Приобретение;	В течение всего	-	Заведующий

	-обновление мягкого инвентаря -моющих и дезинфицирующих средств -мебели -игрового оборудования	периода, по мере поступления денежных средств		Завхоз
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Организация периодических медицинских осмотров	1 раз в год	-	Медсестра
2	Организация обучения по санитарно-гигиенической подготовке	Март-апрель ежегодно для пищеблока, 1 раз в 2 года (работники)	-	Медсестра
3	Профилактическая вакцинация работников ДОУ	По графику ЦРБ	-	Медсестра
4	Профилактика энтеробиоза воспитанников и работников	В начале учебного года	-	Медсестра
Ремонтные работы и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Косметический ремонт помещений детского сада	В течение года по мере поступления денежных средств	По договорённости	Заведующий Завхоз Совет родителей
Организация безопасности условий труда				
1	Обработка чердачных перекрытий	Июнь	-	Заведующий
2	Замена или перезарядка огнетушителей	Июль	-	Завхоз
3	Проверка изоляции электрооборудования	Июнь	-	Заведующий
4	Замена выключателей, розеток	В течение года	1000	Завхоз
5	Приобретение инструментов для безопасной работы электрика	В течение года	-	Заведующий
Прочее				
1	Изготовление оборудования для прогулочных участков	Май-август	3000	Заведующий Завхоз

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.А.Хареева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень должностей, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день на основании законодательства.

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Заведующий	14 календарных дней

Список профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск.

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Повар	7 календарных дней

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.А.Хареева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень должностей, при которых допускается разделение рабочего дня на части.

№ п/п	Наименование должностей
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
2	Дворник
3	Завхоз
4	Дежурный по режиму

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.А.Харебова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения о продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников
МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г.Демидова.**

№ п/п	Должность	Количество календарных дней
1	Заведующий МБДОУ	42
2	Воспитатели	42
3	Старший воспитатель	42
4	Учитель-логопед	56
5	Музыкальный руководитель	42
6	Младшие воспитатели	28
7	Завхоз	28
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	28
9	Повара	28
10	Кухонный рабочий	28
11	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	28
12	Сторож	28
13	Дворник	28
14	Сантехник	28
15	Электрик	28
16	Дежурный по режиму	28

1. Отпуска предоставляются ежегодно: 1 раз в год или по частям (по желанию работника), согласно графика отпусков, согласованного с письменным мотивированным мнением профкома.
2. Отпуска предоставляются в любое время года, удобное для работника, без ущерба для нормальной работы учреждения.

Приложение №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

Н.А.Хареева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

работ и профессий с особо тяжёлыми и особо вредными, с тяжёлыми и вредными условиями труда, для которых устанавливаются доплаты за условия труда.

1	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	вредные условия труда, глажение и сушка белья, стирка	12%
2	Младший воспитатель	за работу с дезинфицирующими и моющими средствами	10%
3	Сторож	За работу в ночное время	35%
4	Кухонный рабочий	за работу с дезинфицирующими и моющими средствами	12%
5	Уборщица подсобных помещений	за работу с дезинфицирующими и моющими средствами	12%

Основание: Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г №579

Приложение №6

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.А.Харебова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

профессий, работники которых имеют право на бесплатное получение спецодежды.

1	Кухонный рабочий	2 халата, 2 фартука, 2 косынки
2	Повар	2 халата, 2 фартука, 2 косынки
3	Младший воспитатель	2 халата, 2 фартука, 2 косынки
4	Воспитатель (младшая группа)	2 халат
5	Уборщица подсобных помещений	2 халата, 2 косынки
6	Завхоз (кладовщик)	2 халата, 2 косынки

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова

_____ Н.А.Хареева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить
предварительный (при поступлении на работу) и периодический (1 раз в год) медосмотры

1	Заведующий МБДОУ
2	Старший воспитатель
3	Воспитатели
4	Музыкальный руководитель
5	Учитель-логопед
6	Младшие воспитатели
7	Завхоз (кладовщик)
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
9	Повара
10	Кухонный рабочий
11	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
12	Сторож
13	Дворник
14	Дежурный по режиму
15	Сантехник
16	Уборщица подсобных помещений
17	Электрик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Сказка» г. Демидова Смоленской областиСОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова_____
Н.В.Румакина
« ____ » _____ 20 ____ г.УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Сказка»
г.Демидова_____
Н.А.Хареева
« ____ » _____ 20 ____ г.**ПЛАН РАБОТЫ**
по охране труда и безопасности жизнедеятельности
МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова.

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формировать у работников и воспитанников ДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно- технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -о назначении ответственных лиц за служебные помещения; -о назначении ответственного лица по ОТ; -о создании комиссии по ОТ; -о создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий	
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий Председатель ПК	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь Май Август	Завхоз Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом		Заведующий Председатель ПК	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	

6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Июнь-август	Завхоз	
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Заведующий Завхоз	
8	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Медсестра	
9	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников		Завхоз Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: -о назначении ответственного лица за ПБ; -о создании ДПД; -об установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за ПБ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий Ответственный за ПБ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Ответственный за ПБ	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	По договору	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Июнь-июль	Ответственный за ПБ	
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственный за ПБ	
9	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за ПБ	
10	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля	Постоянно	Ответственный за ПБ	

	выполнения противопожарных мероприятий			
11	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ	
12	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ	
13	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Зам.заведующего Воспитатели	
14	Приобретение дидактических игр, демонстрационных и наглядных пособий, методической и детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели	
15	Разработка и переоформление инструкций по ПБ	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Согласно годовому плану	Зам.заведующего	
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программным задачам	В течение года	Воспитатели	
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	Согласно годовому плану	Зам.заведующего Воспитатели	
4	Встреча с работниками ГИБДД	Июнь	Зам.заведующего	
5	Выставка детских работ по безопасности дорожного движения	Апрель	Воспитатели	
6	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели	
7	Оборудование и обновление детской транспортной площадки	Апрель, май	Зам.заведующего	
8	Месячник безопасности с воспитанниками	Сентябрь, апрель	Зам.заведующего Воспитатели	
9	Приобретение дидактических игр и пособий, методической и детской художественной литературы по ПДД	В течение года	Зам.заведующего Воспитатели	

10	Организация экскурсий на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекрёсткам	Согласно плану воспитателя	Воспитатели	
----	---	----------------------------	-------------	--

Обучение работников безопасным методам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработать билеты (вопросы) по ОТ и ПБ для проверки знаний работников	Декабрь- январь	Заведующий Ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников по ОТ и ПБ	Февраль	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	
3	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	Май, сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ	
4	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Апрель, август	Ответственный по ОТ	
5	Учёба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Ответственный за ПБ	
6	Разработка консультаций для родителей: -«Противопожарная безопасность дома»; -«Безопасность на дороге» и др.	В течение года	Зам.заведующего	
7	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медсестра	
8	Консультации для воспитателей: -«Как научить ребёнка безопасному поведению в быту»; -«Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	В течение года	Зам.заведующего	
9	Инструктажи: -внеочередной; -целевой.	По приказу, при переводе, при приёме на работу, 1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ОТ	