



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 № 678

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 15.07.2016 № 488 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного

образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

2.2. Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 30.08.2016 № 601 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

2.3. Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 09.12.2020 № 767 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

2.4. Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 27.05.2022 № 318 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

2.5. Постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 20.12.2024 № 906 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Поречанка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области Т.Н. Крапивину.

Глава муниципального образования
«Демидовский муниципальный округ»
Смоленской области

С.В. Николаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский муниципальный
округ» Смоленской области
от 20.06.2025 № 678

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования граждан, проживающих на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, независимо от их гражданства, национальности, вероисповедания.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – ДОУ).

1.3. Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, а также создания условий для присмотра и ухода за детьми в ДОУ. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования), вне зависимости от их типа.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.5. Организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляет Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Уполномоченным структурным подразделением является отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел по образованию).

1.6. Основными задачами ДООУ являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.7. Для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста на территории муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области осуществляют деятельность ДООУ следующих типов:

1.7.1. Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7.2. Общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляются в структурном подразделении общеобразовательной организации – дошкольной группе (дошкольных группах).

1.8. В ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. В ДООУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ДООУ образование носит светский характер.

2. Организация предоставления дошкольного образования

2.1. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов власти Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, приказами отдела по образованию, Уставом ДООУ, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, а также настоящим Положением.

2.2. В системе дошкольного образования муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области действуют следующие ДООУ:

- 1) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области;
- 2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области;
- 3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубровский детский сад муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;
- 4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пржевальская средняя школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;
- 5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заборьевская средняя школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;
- 6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхне-Моховичская основная школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.11. В ДОУ могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Режим работы ДОУ устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.14. Дошкольное образование может быть получено в ДОУ, а также вне ДОУ - в форме семейного образования.

2.15. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2.17. Образование детей в ДОУ происходит:

- в специально организованных формах обучения;
- через организацию совместной деятельности взрослых и детей;

- обеспечение условий для развития самостоятельной деятельности детей.

2.18. Комплектование ДОУ.

2.18.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- направления, выданного отделом по образованию.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.18.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях.

2.18.4. Количество групп ДОУ определяется отделом по образованию исходя из их предельной наполняемости.

2.18.5. Порядок комплектования ДОУ детьми дошкольного возраста устанавливается отделом по образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с возрастом детей, требованиями СанПиН, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.18.6. Формирование контингента обучающихся (воспитанников) ДООУ осуществляется заведующим (директором, руководителем) ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Прием в ДООУ, отчисление детей из ДООУ, а также утверждение контингента обучающихся (воспитанников) ДООУ на каждый учебный год оформляется приказом ДООУ.

2.18.7. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка из одного ДООУ в другое на основании направления, выданного отделом по образованию.

2.18.8. По заявлению одного из родителей (законных представителей) дети из семей участников специальной военной операции, в которых члены семьи имеют регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, а именно: семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные граждане); семьи граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьи граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьи граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьи граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и получивших удостоверение ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт с организацией); семьи мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, граждан, заключивших контракт с организацией, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей; семьи сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны

Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции (далее – дети участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)) зачисляются в группы продленного дня или круглосуточного пребывания ДООУ в первоочередном порядке.

2.18.9. По заявлению одного из родителей (законных представителей) дети участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) зачисляются для освоения образовательной программы дошкольного образования в ДООУ, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя), вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация.

2.18.10. По заявлению одного из родителей (законных представителей) дети участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), достигших возраста полутора лет, направляются во внеочередном порядке, для зачисления в ДООУ.

3. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в ДООУ

3.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области осуществляют присмотр и уход за детьми. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3.2. ДООУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ.

3.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – СП 2.4.3648-20) и требованиями иных нормативных правовых актов.

3.4. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать СП 2.4.3648-20.

3.5. В состав групповой ячейки входят: раздевальная комната (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая комната (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (если предусмотрено проектом), буфет (для подготовки

готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалет (совмещенный с умывальной).

Указанные помещения должны:

отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

отвечать принятым требованиям СП 2.4.3648-20, правилам противопожарной безопасности;

быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

3.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.6.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.6.2. Основными компонентами режима в ДОО являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена.

3.6.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.6.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.6.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

3.6.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

3.7. Организация питания.

3.7.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на ДОО.

3.7.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

3.7.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СП 2.4.3648-20.

3.7.4. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в организации и режимом работы.

3.7.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20.

3.7.6. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из комбинатов питания, пищеблоков ДОО, общеобразовательных организаций и организаций общественного питания.

3.8. Требования к работникам.

3.8.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.8.2. К работе в ДОУ, не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8.3. Работники организации обязаны проходить первичное при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.8.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники организации проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СП 2.4.3648-20.

3.9. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.9.1. ДОУ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием их здоровья;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) оказание первичной, медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) безопасность воспитанников во время пребывания в ДОУ;

6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

7) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

8) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.9.2. Медицинское обслуживание ДООУ по оказанию первичной медико-санитарной помощи детям осуществляет ОГБУЗ «Демидовская ЦРБ», персонал которого, наряду с руководителем ДООУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

ДООУ обязаны предоставить помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

3.10. ДООУ осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми. Родители (законные представители) за присмотр и уход (содержание) за ребенком в ДООУ вносят плату.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДООУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, родительская плата не взимается.

4. Полномочия Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, ДООУ

4.1. К компетенции Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ;
- 2) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя ДООУ, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- 3) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размера, снижение размера родительской платы или ее отмена с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных ею случаях и порядке;
- 4) контроль за целевым использованием ДООУ собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- 5) утверждение Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;

6) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности ДОУ;

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области относится:

1) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление ДОУ за конкретными территориями муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ДОУ, обеспечивает осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания, контролирует выполнение муниципального задания и расходование средств на его выполнение;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) согласование Программы развития ДОУ;

6) осуществление контроля за деятельностью руководителей ДОУ в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;

7) рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОУ;

8) согласование отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) определение и утверждение нормативных затрат на оказание ДОУ муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДОУ;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. ДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

4.4. К компетенции ДОУ относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;

2) представление отделу по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, расписания образовательной деятельности, режима дня для детей;

6) разработка и утверждение по согласованию с отделом по образованию Программы развития ДООУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) прием обучающихся (воспитанников) в ДООУ;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДООУ;

9) установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) разработка и принятие Устава ДООУ коллективом ДООУ для внесения его на утверждение Администрацией муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

13) создание в ДООУ необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников ДООУ;

14) создание условий для занятий детьми физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений, групп) и методических объединений;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной действующим законодательством;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме ребенка ДООУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правами и обязанностями воспитанника и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании между ними.

5.4. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом ДООУ.

5.6. Права и обязанности работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, Уставом ДООУ и трудовым договором.

6. Управление ДООУ

6.1. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий (директор, руководитель) ДООУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий (директор, руководитель) ДООУ назначается на должность и освобождается от должности Администрацией муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Уставом муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

6.3. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников ДООУ, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы, предусмотренные Уставом ДООУ. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДООУ устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в ДООУ создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) или иные органы, действуют профессиональные союзы работников ДООУ.

6.5. Разграничение полномочий между органами управления ДООУ определяется Уставом ДООУ.

6.6. Заведующий (директор, руководитель) ДООУ подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, отделу по образованию по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансовое обеспечение ДООУ

7.1. Деятельность ДООУ финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

7.2. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом ДООУ.

7.3. Средства, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется для обеспечения уставной деятельности ДООУ.