

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026700647160,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2021 за ГРН 2216700084160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BA8C700ACABF89E4D819FCE7F6FB4FA
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 29.04.2020 по 29.04.2021

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от «07» апреля 2021 № 210

Принят решением общего собрания работников
МБДОУ детский сад №2 «Сказка» г. Демидова
Протокол № 3 от «31» марта 2021

Изменения
в УСТАВ муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №2 «Сказка» г. Демидова
Смоленской области

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 07.06.2019 № 313 следующие изменения:

1.1. В пункте 3.10 раздела 3 слова «санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» заменить словами «санитарными правилами и нормами»;

1.2. Раздел 7 изложить в новой редакции:

«7. Иные работники образовательного Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, объемом и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;
- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения.

7.6. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- материальный ущерб, причиненный Учреждению;

- иные действия или бездействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.»

1.3. Дополнить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова Смоленской области следующим разделом:

«8. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».